



Die von der Schweizer Cellistin Maja Weber gegründete Stradivari GmbH veranstaltet alljährlich unter dem Namen StradivariFEST diverse Festivals, Konzertserien und Kulturreisen im In- und Ausland. Die Projekte werden durch musikpädagogische Veranstaltungen, Wettbewerbe und weitere Veranstaltungen rund um die Kammermusik ergänzt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Praktikant*in (100%) für die Bereiche Administration, Presse und Gäste- & Musikerbetreuung

Ihre Aufgaben:

Presse

- Erstellen von Pressedossiers
- Pflege und Akquisition von Medienpartnerschaften

Gäste- und Musikerbetreuung

- Kommunikation mit den Gästen und Musizierenden

Administration

- Telefondienst
- Abwicklung von Postaufträgen
- Datenbank- und Archivpflege
- Mithilfe bei der Planung von Anlässen

Ihre Anforderung:

Sie bringen vorzugsweise Erfahrungen im Kulturmanagement mit. Sie sind geübt darin, sich rasch in Sachverhalte einzuarbeiten und Ihre Arbeitsweise ist exakt. Zudem denken Sie unternehmerisch, übernehmen Verantwortung und können positiv auf Menschen zugehen. Sie haben ein kulturelles oder sogar kammermusikalisches Interesse.

Wir bieten:

Sie erwartet ein innovatives, zielorientiertes Büro-Team und ein aufgeschlossenes, energiegeladenes Musiker-Team mit einem riesigen Fanclub und vielen positiven Kulturereignissen. Wenn Sie mehr über die abwechslungsreiche Tätigkeit erfahren möchten, wenden Sie sich an Frau Michèle Kinkelin (Tel. +41 43 333 55 57). Wir freuen uns auf Ihr vollständiges elektronisches Bewerbungsdossier per sofort an strad@stradivariquartett.com (Frau Michèle Kinkelin).

Weitere Informationen finden Sie unter: www.majaweber.com