

## Berner Münster

Das Berner Münster ist die grösste und wichtigste spätmittelalterliche Kirche der Schweiz. Als bauliche Dominante der Berner Altstadt, die seit 1983 auf der Liste der Weltkulturgüter der UNESCO steht, hat das Münster zentrale städtebauliche Bedeutung.

Das spätgotische Bauwerk erfüllt neben den kirchlichen Tätigkeiten auch als Aufführungsort für Musik und andere kulturelle Veranstaltungen und insbesondere auch als stark besuchtes Reiseziel eine zentrale Funktion im Berner Stadtleben. Auf den beiden Plattformen des 100.6m hohen Münsterturms können die Gäste die wunderbare Aussicht auf die Stadt und die Berner Alpen geniessen.

Wir suchen **per 01. Oktober 2025** oder nach Vereinbarung eine/-n

### Eventmanagerin/-er auf dem Münsterturm 75 %

Sind Sie ein Organisationstalent mit einer Leidenschaft für Events? Lieben Sie es, einzigartige Erlebnisse zu schaffen und dabei den höchsten Ansprüchen gerecht zu werden? Dann suchen wir genau Sie! Für die Betreuung, Akquisition, Abrechnung und Durchführung exklusiver Events suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die mit Flexibilität, Professionalität und Leidenschaft überzeugt.

#### Ihre Hauptaufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von Events auf hohem Niveau in Absprache mit der Leiterin Münsterturm.
- Betreuung und Beratung von anspruchsvollen Kundinnen/Kunden aus verschiedenen Bereichen.
- Akquisition von Neukundinnen und Neukunden und Pflege von bestehenden Kundenbeziehungen.
- Erstellung und Nachverfolgung von Offerten sowie exakte Abrechnung der Events.
- Sicherstellung der Qualität und Einhaltung von Sicherheitsstandards bei Veranstaltungen.
- Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern zur reibungslosen Umsetzung.

#### Ihr Profil

- Berufserfahrung: Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Eventbereich, in der Organisation oder einer ähnlichen Position. Kaufmännische Ausbildung erwünscht.
- Fachliche Fähigkeiten:
  - Organisationstalent mit einer strukturierten und exakten Arbeitsweise.
  - Zahlenaffinität und sicherer Umgang mit Abrechnungen. Betriebswirtschaftliches Denken.
  - Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift; weitere Sprachen von Vorteil.
- Persönliche Eigenschaften:
  - Hohe Flexibilität und Bereitschaft, auch abends und an Wochenenden zu arbeiten.
  - Zuverlässigkeit, Professionalität und ein gepflegtes Auftreten.
  - Hohes Sicherheitsbewusstsein und ein Auge für Details.
  - Wohnsitz idealerweise in Bern oder unmittelbarer Umgebung

#### Wir als Arbeitgeberin

Wer bei uns arbeitet, bewirkt ein sinnvolles Erlebnis für unsere Besuchenden auf dem Münsterturm. Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld an zentraler Lage in Bern und attraktive Arbeitsbedingungen. Sie arbeiten in einem motivierten Team mit flacher Hierarchie. Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung.

#### Kontakt

Isabelle Reymond, Leiterin Turm, [isabelle.reymond@refbern.ch](mailto:isabelle.reymond@refbern.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis am **15. September 2025** an [isabelle.reymond@refbern.ch](mailto:isabelle.reymond@refbern.ch)