



## **KULTURHOF – Schloss Köniz**

**Wir suchen eine(n) kulturbegeisterte(n) Praktikant\*in:**

**Kulturmanagement,  
Fachrichtung Administration – 60%**

**Stellenantritt per sofort oder nach Absprache**

Kulturhof – Schloss Köniz ist der sympathische Treffpunkt für kulturell vielseitig Interessierte. Grosse und kleine Veranstaltungen finden in unseren einzigartigen Räumlichkeiten im Schloss Köniz das ganze Jahr statt. Konzerte von Rock bis Klassik, Kleinkunst, Theater, Tanz, Ausstellungen, Podiumsdiskussionen, Lesungen, und vieles mehr...

Parallel vermieten wir Räume und Infrastruktur an Private und Firmen und unterstützen die Mieter\*innen bei der Vorbereitung ihrer Events.

### ***Einsatzbereich:***

- Produktionsassistentz
- Künstler- und Eventadministration
- Organisation und Koordination freiwilliger Helfer\*innen
- Evaluationen und Abrechnungen der Shows erstellen
- Mitgliederverwaltung des Kulturvereins
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Telefondienst

### **Anforderungen:**

Du bist ein Organisationstalent, bist kommunikativ, schreibgewandt, teamfähig, zuverlässig, selbständig und bringst gute MS Outlook/Office-Kenntnisse mit.

**Start des Praktikums:** 1. Dezember 2020

**Dauer des Praktikums:** 9 Monate

**Arbeitszeiten:** Montag bis Freitag 14 bis 18 Uhr plus ein Morgen

**Einarbeitung:** nach Absprache

**Ferien:** entsprechend der Anstellung

**Versicherung Unfall:** durch Kulturhof

**Entschädigung:** 700.- / Monat

**Sende oder maile deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an:**

Kulturhof - Schloss Köniz  
Muhlerstr.11  
3098 Köniz  
Tel: 031 972 46 46

info@kulturhof.ch

**Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!**