

Der nicht-gewinnorientierte Verein **Junge Kultur Basel** setzt sich für die Förderung der jungen Kultur in der Region Basel ein. JKB betreibt die beiden Kulturhäuser Sommercasino und R105, bietet jungen Kulturschaffenden Raum, Plattform und Infrastruktur und vermittelt Know-How.

Das **Sommercasino** ist mit seinem vielfältigen, lebendigen Kulturprogramm und der aktiven Beteiligung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen in den unterschiedlichsten Bereichen eine der wichtigsten Institutionen für junge Kultur in der Nordwestschweiz. Die **Buvette Alti Liebi** vor dem Sommercasino trägt zu einem lebendigen Treffpunkt der unterschiedlichsten Generationen bei. Das **Kulturhaus R105** bietet über 100 jungen Kulturschaffenden Ateliers und Proberäume, um ihre Ideen im Bereich der Musik, Literatur, bildenden und darstellenden Künste umzusetzen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab November 2020 oder n.V. eine*n Mitarbeiter*in im Bereich:

Administration | Assistenz der Geschäftsleitung (40-45% Jahresarbeitszeit)

Deine Aufgaben

- Administration im Personalwesen und der Freiwilligenstruktur
- Vermietung und Ansprechperson für die jungen Kulturschaffenden im R105 und Sommercasino
- Unterstützung der Geschäftsleitung in planerischen und organisatorischen Belangen
- Adressverwaltung
- Weitere administrative Aufgaben (Büromaterial, IT, und weitere)
- Entgegennahme von Anrufen und Verteilen der Post
- Unterstützung des Teams während der Hochsaison im Veranstaltungsbetrieb
- Teilbetreuung der Praktikumsstelle Promotion, Kommunikation, Administration

Dein Profil

Du bist jung, hast eine schnelle Auffassungsgabe und genaues Arbeiten fällt dir leicht. Eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre, Handelsschuldiplom (3 J.) oder eine ähnliche Ausbildung hast du in deiner Tasche oder bringst (erste) entsprechende Berufserfahrung mit. Du kennst die gängigen Office-Programme und kennst dich aus in der Datenverarbeitung. Grundwissen und Erfahrung im Mietwesen und/oder im Personalwesen ist von Vorteil.

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung und weitere Sprachen willkommen.

Du arbeitest strukturiert, vorausschauend und eigenverantwortlich. Ausserdem bist Du pflichtbewusst und zuverlässig, sowie flexibel, teamfähig und belastbar. Der Umgang mit jungen freiwillig Engagierten und Kulturschaffenden liegt dir. Du bist diskret und bringst hohe Sozialkompetenz mit.

Du hast eine relativ breite Allgemeinbildung und bist eine interessierte und aufgestellte Persönlichkeit. Du liebst die Kommunikation mit Menschen der unterschiedlichsten Couleur und beweist dabei Fingerspitzengefühl. Dein Herz schlägt für die Kultur und du willst etwas bewegen.

Wir bieten

Eine verantwortungsvolle Stelle in einem spannenden Umfeld mit abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Aufgaben. Ausserdem bieten wir Offenheit für deine Ideen und ein dynamisches, junges und aufgestelltes Team an einem der schönsten Veranstaltungsorte von Basel – dem Sommercasino.

Weitere Auskunft erteilt dir gerne Daniel Gmür, unter jobs@sommercasino.ch. Wir freuen uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15. September 2020 ebenfalls an jobs@sommercasino.ch.

Die Bewerbungsgespräche finden am 22. und 23. September 2020 statt.