

Die Basler Papiermühle ist ein einzigartiges Arbeitsmuseum für Papier, Schrift und Druck, in dem funktionierende Werkstätten und technikgeschichtliche Ausstellungen aufeinandertreffen. In der Papiermacherei, Druckerei und Buchbinderei werden in Handarbeit und auf historischen Maschinen Produkte auf Auftrag und für den Museumsladen gefertigt. Das Museum beschäftigt 26 Teilzeitangestellte und – als integrierte Arbeitsplätze – 12 Festangestellte mit IV-Renten.

Wir suchen per Anfang November oder nach Vereinbarung einen engagierten Profi als

BEREICHSLEITER/IN BETRIEB (ca. 80%)

Die Aufgaben beinhalten:

Betriebsleitung

- Leitung der Bereiche Papierherstellung, Druckerei und Buchbinderei
- Projektakquisition, -offerten, -koordination und -begleitung
- Verantwortung Unterhalt der historischen Produktionseinrichtungen
- Mitarbeit Produktentwicklung
- Führung Personal und Personaladministration

Haus

- Verantwortung Gebäudeunterhalt und Sicherheit
- Führung Haustechniker und Koordination Hausreinigung
- Betreuung externe Depots
- Betreuung der externen IT und Kassensystem

Erweiterte Museumsleitung

- Strategische und operative Planung
- Budgetverantwortung
- Unterstützung Museumsleiterin
- Aufbau und Pflege Netzwerk

Voraussetzungen

- Führungsqualitäten und Leitungserfahrung
- Betriebswirtschaftliches Verständnis und Erfahrung
- Belastbarkeit und flexibles Denken
- Technisches Verständnis sowie Affinität für Arbeiten mit historischen Maschinen
- Handwerkliches Geschick und gestalterisches Flair
- Bereitschaft, sich in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Bereitschaft für gelegentliche Wochenendeinsätze
- Regionales Netzwerk und Erfahrung in der graphischen Branche von Vorteil.
- Agogische Ausbildung von Vorteil

Bewerbungen ausschliesslich per Mail an bewerbung@papiermuseum.ch.