

Als international tätige Galerie mit zwei Standorten in Luzern und Peking engagieren wir uns für die Präsentation und Vermittlung zeitgenössischer Kunst.

Für unser operatives Zentrum in Luzern suchen wir per 01.04. 2020 oder nach Vereinbarung eine motivierte, belastbare und engagierte Persönlichkeit als

Persönliche/r Assistent/in der Co-Direktorin (80 – 100%)

Als Schwangerschaftsvertretung befristet bis 1. Oktober 2020 und mit Option auf anschliessende Festanstellung.

Als selbständig denkende und handelnde Persönlichkeit unterstützen Sie die Co-Direktorin in administrativen und organisatorischen Belangen. Sie sind insbesondere für folgende Aufgaben verantwortlich: Künstlermanagement, Sammlerbetreuung, Pressearbeit sowie interne und externe Ausstellungsorganisation.

Sie sind es gewohnt, selbständig, effizient und exakt zu arbeiten und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe sowie Verantwortungsbewusstsein. Auch in hektischen Zeiten bewahren Sie den Überblick über komplexe Abläufe und verstehen es, Prioritäten zu setzen. Sie sind in hohem Masse vertrauenswürdig und loyal. Im Englischen und im Deutschen sind Sie sowohl mündlich wie schriftlich absolut stilsicher.

Einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einem international operierenden Galeriebetrieb oder in einer Kunstinstitution werden vorausgesetzt.

Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld und einem motivierten Team. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Galerie Urs Meile, Karin Seiz, Rosenberghöhe 4, 6004 Luzern
personal@galerieursmeile.com, Tel. +41 (0)41 420 33 18