

AUSSCHREIBUNG STELLE

Häusler
contemporary

Stellenangebot in Galerie für zeitgenössische Kunst

Häusler Contemporary ist eine international arbeitende Galerie für zeitgenössische Kunst mit Galerien in München und Zürich. Schwerpunkte des Galerieprogramms liegen auf konzeptioneller Kunst seit 1960.

Für unsere Galerie in Zürich suchen wir ein/e

Registrier / Assistenz 50-60%

Tätigkeitsgebiete:

- sämtliche Transportplanung- und Ausführung
- Abwicklung von Zollformalitäten
- Koordination und Betreuung von Ausstellungsumbau
- Lagerverwaltung, Leihverkehr, Zustandsberichte
- Betreuung der Werk- und Adressdatenbank (Art Dimensions)
- Künstlerbetreuung und Korrespondenz
- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Korrespondenz und Übersetzungen
- Rechnungen und Abrechnungen

Wir erwarten:

Berufserfahrung und ausgewiesenes Interesse an zeitgenössischer Kunst, Selbstständigkeit, Eigeninitiative. Gute IT-Kenntnis für Arbeiten mit Text, Bildern, Umgang und Verhandlungsgeschick mit Dienstleistern auch in Englisch Internet und Email. Alter: 30-40

Anstellung:

Festanstellung mit Eintritt nach Vereinbarung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per Mail an Herrn Gianfranco Schiavano
zuerich@haeusler-contemporary.com

Häusler Contemporary Zürich AG
Stampfenbachstrasse 59
8006 Zürich

Telefon 0041-43-810 04 26
Fax 0041-43-810 04 27

galerie@haeusler-contemporary.com
www.haeusler-contemporary.com