

film bulletin

Zeitschrift für Film und Kino

Filmbulletin ist ein attraktives Filmmagazin, das sich an ein anspruchsvolles Publikum richtet. Die Zeitschrift setzt sich kritisch sowie historisch und theoretisch fundiert mit dem Medium Film auseinander und leistet einen wichtigen Beitrag zur Filmkultur in der Schweiz. Filmbulletin wird vom Bundesamt für Kultur, vom Kanton Zürich sowie weiteren Geldgebern unterstützt.

Zur Ergänzung der neuen Co-Leitung von Redaktion und Verlag suchen wir auf den 1. Mai 2020 oder nach Vereinbarung eine/einen

Kaufmännische Allrounderin / kaufmännischen Allrounder mit Interesse an Film und Verlagsarbeit (40%)

Die Stelle ist vorerst auf 1 Jahr befristet, kann gegebenenfalls aber verlängert werden.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Abonnentenstamms, Korrespondenz und Aktualisierung der Adressdatenbank
- Akquise und Administration von Inseraten
- Rechnungstellung, Kontrolle der Zahlungseingänge und Mahnwesen
- Unterstützung bei der Heftproduktion und Distribution
- Mitarbeit beim Erstellen des Jahresberichts
- Unterstützung bei buchhalterischen Aufgaben und allg. Administrativarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder ausgewiesene Arbeitserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Schnelle Auffassungsgabe und Sicherheit im Umgang mit Verwaltungssoftware (Filemaker, Excel, u.a.)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse erwünscht
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und organisatorisches Geschick

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen Team
- Eine attraktive Arbeitsumgebung im Kreis 4 der Stadt Zürich
- Kulturbetriebsspezifische Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail. Diese richten Sie bis zum **6. März 2020** unter der Adresse verlag@filmbulletin.ch an die Redaktion Filmbulletin. Nähere Informationen zum Filmbulletin finden Sie unter www.filmbulletin.ch