



Durch spannende Themen und Inhalte vermittelt das monatlich erscheinende Kinder- und Jugendmagazin «tut» Wissen und Orientierung an 8- bis 14jährige Kids und Teenager. «tut» sensibilisiert für Kinderrechte, Ökologie, fremde Kulturen und soziale Gerechtigkeit. Es ist eine wertorientierte, welt-offene Zeitschrift, die über alles Interessante und Wichtige aus Alltag und Freizeit berichtet. Einen ersten Eindruck gewinnen Sie unter [www.tut.ch](http://www.tut.ch).

Für das Verlagssekretariat in Basel suchen wir eine/einen dienstleistungsorientierte(n), zupackende(n) Mitarbeiter(in) für den Bereich

## **Administration und Vertrieb 40 – 60%**

- Aufgabengebiete:**
- Abonnentenverwaltung: Rechnungsstellung, Datenbankpflege, Kundenkontakt
  - Planung und Umsetzung von Marketing- und Vertriebsaufgaben
  - Führung des Redaktionssekretariats
- Anforderungsprofil:**
- selbständige und effiziente Arbeitsweise mit ausgezeichneten Planungsfähigkeiten
  - Flexibilität und Belastbarkeit auch in hektischen Situationen
  - KV oder gleichwertige Ausbildung
  - Sprachkenntnisse: Deutsch stilsicher in Wort und Schrift
- Stellenantritt:** nach Vereinbarung
- Arbeitsort:** Basel
- Bewerbung:** Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (alle Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Lohnvorstellung an: Odilo Noti, Präsident Herausgeberverein «tut», [bewerbung@tut.ch](mailto:bewerbung@tut.ch)