



Theater Orchester Biel Solothurn TOBS ist eine dynamische und erfolgreiche Kulturinstitution, die in den Stadttheatern Biel und Solothurn sowie schweizweit in zahlreichen Gastspielhäusern pro Jahr mehr als 250 Opern- und Schauspielaufführungen, Sinfoniekonzerte und Tanzvorstellungen veranstaltet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Solothurn suchen wir ab 3. August 2020

Mitarbeiter/in Assistenz Schauspieldirektion und Sekretariat 90%

Ihr Profil

- Sie verfügen über administrative Erfahrungen in Theater- oder Kulturinstitutionen
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sie arbeiten zuverlässig und selbständig
- Sie sind belastbar und flexibel
- Sie haben eine hohe kommunikative Kompetenz und Teamgeist
- Sie formulieren stilsichere Briefftexte
- Sie besitzen gute Kenntnisse in den gängigen Office Anwendungen (Word/Excel/Outlook)
- Deutsch ist Ihre Muttersprache oder Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen von Vorteil

Ihre Aufgaben

In dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit sind Sie die interne Kommunikationszentrale im Stadttheater Solothurn. Sie arbeiten als Assistent/in eng mit der Schauspieldirektion, der Dramaturgie und der Kommunikation zusammen und erledigen für diese Abteilungen vielseitige, auch redaktionelle, Aufgaben. Zudem sind Sie für den reibungslosen Ablauf der Empfangstätigkeiten (Telefon und Welcome Desk) verantwortlich und koordinieren als Schnittstelle die Zusammenarbeit mit KünstlerInnen und mit der Verwaltung in Biel.

Unser Angebot

Sie sind Teil eines engagierten Teams mit guter Ensemblekultur und eines Theaterbetriebes mit relevantem und vielseitigem Programm. Eine fundierte Einarbeitung wird gewährleistet.

Einarbeitung: Eine Woche im Mai oder Juni 2020

Vertragsbeginn: 1. Juli 2020

Arbeitsbeginn: 3. August 2020

Arbeitsort: Solothurn

Bei Interesse oder Fragen melden Sie sich bitte bei franziska.okolo@tobs.ch oder unter 0041 32 626 20 69

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in PDF-Format senden Sie bis am 20. Februar 2020 bitte an bewerbung@tobs.ch