

Das Literaturhaus Basel ist ein Treffpunkt für Lesende, Schreibende und alle Interessierten, die kulturelle, literarische und gesellschaftliche Themen am Puls der Zeit verfolgen und mitdiskutieren wollen. Im Literaturhaus Basel finden pro Jahr mehr als 100 Veranstaltungen statt. Den Schwerpunkt des Programms bilden Lesungen mit interessanten und relevanten Autorinnen und Autoren aus dem Ausland, der Schweiz und der Region. Sachbücher, aktuelle Debatten und Veranstaltungsreihen gehören ebenso zum Programm wie Schreib- und Lesezirkel, Kindernachmittage, Schülerworkshops und literarische Spaziergänge.

Per **15. Mai 2020** suchen wir eine/einen

### **studentische Mitarbeiterin/studentischen Mitarbeiter (40-50%)**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Programmproduktion
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Kursadministration
- Veranstaltungsbetreuung
- Organisation der Büchertische
- allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Studentin/Student der Geisteswissenschaften (bevorzugt Literatur-, Medien- oder Kulturwissenschaften)
- administrative Kenntnisse und Büroerfahrung
- fundierte Kenntnisse in MS Office
- Organisationstalent
- hohe Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Motivation
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamgeist
- Interesse am Literaturbetrieb

Wenn Sie gerne organisieren, selbständig, genau und zuverlässig arbeiten, unregelmässige Arbeitszeiten nicht scheuen, interessiert sind an einem mittelfristigen Engagement (für ca. zwei Jahre oder länger) und sich in einem kleinen, engagierten Team eines dynamischen Kulturbetriebs wohl fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **20. Februar 2020** per E-Mail an [info@literaturhaus-basel.ch](mailto:info@literaturhaus-basel.ch).

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Annina Niederberger, 061 261 29 50 oder [annina.niederberger@literaturhaus-basel.ch](mailto:annina.niederberger@literaturhaus-basel.ch).