



Das Sinfonieorchester Basel ist als Traditions-Orchester Garant für zeitlose Konzerterlebnisse. Das Orchester verfügt über rund 1200 Abonentinnen und Abonenten und spielt während der Saison 2019/20 unter anderem im Musical Theater Basel, dem Theater Basel sowie im Basler Münster. Rund hundert professionelle Musikerinnen und Musiker sind Teil des Orchesters. Das Orchesterbüro umfasst 18 Personen.

Per sofort suchen wir eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter

Empfang und kaufmännische Assistenz

(Pensum 80-100 %)

Ihre Aufgaben

Empfang

- Betreuung des Empfangsbereiches (Empfang von Orchestermitgliedern, Kunden, Gästen)
- Bedienung der zentralen Telefonlinie und E-Mail Adresse
- Verantwortung für den Pausenraum

Kaufmännischer Bereich

- Assistenz des Leiters Finanzen und Personal
- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung/Kontrolle von Spesenabrechnungen
- Administration der Instrumentenversicherung
- Vermietung von Räumlichkeiten an Drittparteien (Erstellung von Verträgen, administrative Abwicklung, Organisation der Reinigung nach Benutzung)

Wir erwarten

- Eine freundliche, engagierte und zuverlässige Person mit gepflegten Umgangsformen
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mind. 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse des Office-Pakets
- Exakte und effiziente Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Englisch- und Französisch von Vorteil)
- Ein Flair für Zahlen und für die klassische Musik

Wir bieten

- Interessantes Aufgabenfeld mit viel Potenzial
- Mitarbeit in einem dynamischen Kulturbetrieb
- Vielseitige Tätigkeit in einem motivierten, internationalen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen und einen Arbeitsplatz im Herzen von Basel

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an: bewerbungen@sinfonieorchesterbasel.ch
Bei Fragen steht Ihnen Frau Melanie Princip gerne zur Verfügung: Tel. +41 (0)61 205 16 89