

Die Fondation Beyeler ist eines der international renommierten und meistbesuchten Museen der Schweiz. Der in einem idyllischen Park in Riehen bei Basel gelegene Museumsbau von Renzo Piano gilt als eines der schönsten Kunsthäuser Europas, da er Natur, Architektur und Kunst harmonisch vereint. Die Fondation Beyeler beherbergt eine der weltbesten Privatsammlungen und präsentiert fortlaufend qualitätsvolle Ausstellungen moderner und zeitgenössischer Kunst. Entsprechend dem Wunsch ihrer Stifter engagiert sie sich insbesondere für die Vermittlung von Kunst an das breite Publikum und an junge Menschen.

Wir suchen per 1. März 2020 oder nach Vereinbarung eine/einen

Mitarbeiter/in Administration Sponsoring/Fundraising 40% 4 Halbtage pro Woche

Ihre Aufgaben

- Administration: Verarbeitung von An- und Abmeldungen zu Veranstaltungen, selbständiger Versand von Briefen, Einladungskarten, Katalogen und Jahreskarten; Unterstützung in der Betreuung von Sponsoren/Unterstützern; Rechnungsstellung und Datenbankpflege
- Mitgliederadministration: insbesondere An-/Abmeldungen, Rechnungsstellung und Kontrolle der Online Banking-Zahlungseingänge, Datenbankpflege, Versand von Mitgliederkarten und Informationsmaterial
- Unterstützung bei Events/Veranstaltungen

Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Stilsicherer schriftlicher Ausdruck in Deutsch, Englisch und Französisch von Vorteil
- Versierte Anwendung von MS Office
- Strukturierte, exakte und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung, professioneller Auftritt
- Interesse an Kunst und Kultur

Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem internationalen und dynamischen Arbeitsumfeld im Kulturbereich mit einem motivierten Team.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an personal@fondationbeyeler.ch.
Fondation Beyeler, Daniela Cantoni, Baselstrasse 77, CH-4125 Riehen, Tel. +41 (0)61 645 97 33.