



Der PROGR ist das Atelierhaus und Kulturzentrum im Herzen der Stadt Bern. Es ist Arbeitsort für mehr als 200 Kulturproduzent*innen aus den Sparten Musik, Fotografie, Design, Grafik, Film, Literatur, Tanz, Theater und Kunst. Die öffentliche Zone im Erdgeschoss dient mit Ausstellungen, Konzerten und zwei Gastronomiebetrieben als Begegnungsort für Kulturinteressierte.

Die Stiftung PROGR schafft und gestaltet die Rahmenbedingungen für das Zentrum für Kulturproduktion, vermietet die 70 Ateliers und verantwortet die öffentliche Nutzung.

Die Stiftung PROGR sucht per 1. Mai eine*n

Veranstaltungskoordinator*in und stellvertretende Geschäftsleiter*in 70%

In dieser Funktion sind Sie gesamtverantwortlich für die Vermietung der öffentlichen Räume an Dritte und koordinieren die Veranstalter*innen in einem lebendigen und vielfältigen Atelierhaus.

Sie unterstützen die Geschäftsleiterin bei der Organisation von Anlässen und Projekten der Stiftung und sind Ansprechperson der Mieter*innen. Zudem erstellen Sie zuhanden der Geschäftsleitung Budget und Jahresrechnung und kümmern sich um den Zahlungsverkehr der Stiftung.

Wir suchen eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Organisationstalent und Planungskompetenz. Sie arbeiten eigeninitiativ und sind eine dienstleistungsorientierte und kommunikative Persönlichkeit. Sie begeistern sich für das aktuelle Kulturschaffen und interessieren sich für Politik und Gesellschaft.

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Veranstaltungsorganisation, Administration und Finanzbuchhaltung
- Gutes Verständnis für diverse Anspruchsgruppen
- Offene, kommunikative und initiative Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität bezüglich Einsatzzeiten
- Freude an der Mitgestaltung in einem kleinen, motivierten Team
- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich Veranstaltungstechnik
- Fähigkeitsausweis für Gastwirt*innen (oder die Bereitschaft den Fähigkeitsausweis zu erlangen)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 27. Januar 2020 an silvia.hofer@progr.ch

Die Vorstellungsgespräche finden am 5. und 6. Februar 2020 statt. Auskünfte erteilt Ihnen die Geschäftsleiterin Silvia Hofer silvia.hofer@progr.ch, 031 318 82 70