



Stiftung Green Advance
Chamerstrasse 44
6300 Zug

Die Stiftung Green Advance sucht ab sofort eine

Fachperson Fundraising, Marketing und Kommunikation (60%)

Die «Stiftung Green Advance» setzt sich zum Ziel, Ideen und Projekte zu entwickeln und durchzuführen, welche die natürliche Artenvielfalt fördern. Die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen, Wirtschaft und Gesellschaft, einzelnen Individuen, der öffentlichen Hand und der Politik liegt uns sehr am Herzen. Eine gemeinsame Ideenfindung und -umsetzung und die gegenseitige Unterstützung sollen helfen eine nachhaltige, grüne und lebendige Zukunft zu gestalten.

Sie übernehmen eine Drehscheibenfunktion in unserer Stiftung. Im Bereich Kommunikation, Marketing und Fundraising sind Sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Ausarbeitung, Umsetzung und Weiterentwicklung der Kommunikations- und Fundraisingstrategie sowie bei der Entwicklung von Marketingunterlagen
- Planung, Koordination und Kontrolle aller Fundraising-Mailings
- Sicherstellung der reibungslosen Abläufe der Kommunikationsmassnahmen und der Fundraising-Aktivitäten
- Errichtung, Unterhalt und Analyse verschiedener Kommunikationskanäle (Website, Facebook, Twitter, Instagram und allenfalls weitere Social Media-Plattformen)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Medienkonferenzen, Anlässen, Messen und anderen Events
- Pflege und Unterhalt der Webseiteninhalte

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung (KV, Fachhochschul-/Hochschulabschluss oder entsprechende Weiterbildung), vorzugsweise mit einem Schwerpunkt in Kommunikation und Fundraising
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Kommunikation, insbesondere im Bereich digitale Kommunikationskanäle und Fundraising, sowie Erfahrung in den Bereichen Social Media und Online Marketing
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten
- Sichere Sprachkenntnisse in Englisch und/oder Französisch
- Strukturierte und exakte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Zahlenflair
- Selbständiges, vernetztes Denken und Handeln
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität, Engagement, Eigenverantwortung

Arbeitsort ist Zug, Zürich oder nach Vereinbarung

Es erwartet Sie eine spannende Aufgabe in einer jungen Stiftung mit viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung.

Bewerbungsunterlagen an nicolas@green-advance.org