

Südpol ist das Zentrum für Kultur in der Zentralschweiz. Als Produktions- und Veranstaltungsort bietet der Südpol lokalen, regionalen, nationalen und internationalen Künstler*innen die notwendigen Bedingungen, Infrastruktur und Unterstützung für deren Produktion und Aufführung. In Partnerschaft mit Künstler*innen und Veranstalter*innen werden Koproduktionen, Kooperationen, Gastspiele, Konzerte, Residenzshowings oder Clubnächte veranstaltet, welche zeitgenössisches Kunst- und Kulturschaffen und gesellschaftspolitische Themen auf die Bühnen bringen. Das Haus richtet sich an ein Publikum, das an zeitgenössischen, experimentellen Produktionen und Veranstaltungen interessiert ist – aber auch an breientauglicheren popkulturellen Formaten und Inhalten.

Zur Unterstützung des Betriebsbüros sucht der Südpol per 1. April 2020 eine*n:

Assistent*in Betriebsbüro (60%)

Zu Deinen Hauptaufgaben gehören:

- Verantwortung für die administrative Aufbereitung und Pflege der Veranstaltungsdisposition
- Einsatzplanung der Reinigungsmitarbeiter*innen
- Belegungsplanung der Künstler*innen-Wohnung
- Mitorganisation des monatlichen Flohmarkts
- Verantwortung für Mitgliederversände inkl. Kontaktpflege und Controlling
- Administrative und operative Unterstützung des Künstlerischen Gremiums und der Leitung Betriebsbüro

Du bringst mit:

- Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Interesse an Programm und Ausrichtung des Südpol
- Organisationstalent, gute Office-Kenntnisse, vernetztes Denken

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Spannendes Umfeld in einem mehrpartigen Kulturhaus
- Raum für Kreativität und Innovation

Der Südpol steht für Diversität in allen Bereichen (personell, strukturell, programmatisch). Dementsprechend gestaltet sich das Auswahlverfahren.

Für weitere Informationen steht Linus Rast (aktueller Stelleninhaber) zur Verfügung – Telefongespräche können per E-Mail via linusrast@suedpol-luzern.ch vereinbart werden.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse, Diplome) nehmen wir per E-Mail bis zum 10.02.2020 via marcrambold@suedpol-luzern.ch entgegen.