Der Zürcher Theaterverein ist eine Non-Profit-Organisation und unterstützt mit seinen Mitgliederbeiträgen die Bühnen der Stadt. Aktuell zählt der Verein rund 1300 Mitglieder. Gegründet wurde der Verein im Jahr 1918. Seine Geschichte ist eng mit der hiesigen Theaterszene verbunden.

Wir suchen per 1. März 2020 eine/n neue/n

## Kaufmännische/r Angestellte/r im Sekretariat (40 Prozent)

Als solche/r üben Sie eine proaktive und selbstständige Tätigkeit für den Zürcher Theaterverein aus. Der Verein verfügt über kein Vereinslokal; Sie sind für den Sitz des Vereinssekretariats verantwortlich (Homeoffice möglich). Das Pensum wird auf drei Tage zu Bürozeiten verteilt (Tage wählbar).

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst u.a.:

- Führung des Vereinssekretariats und der Mitglieder-Administration
- Telefonische und schriftliche Betreuung der Mitglieder
- Regelmässiger Kontakt zu Theatern, welche mit dem Zürcher Theaterverein zusammenarbeiten
- Betreuung der Website (CMS) des Zürcher Theatervereins und Erstellen von Email-Newsletter
- Ausführen von Zahlungen, Zusammenstellen von Zahlungsein- und -ausgängen
- Organisation und Durchführung von Vereinsanlässen wie Vorstandssitzungen und Generalversammlungen mit Protokollführung
- Durchführen von Projekten, u.a. im PR-Bereich

Für diese Position bringen Sie mit:

- Ausbildung als Kauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse im MS-Office (Word, Excel)
- Redigieren und Verfassen von Texten für die Website und den Vereins-Newsletter
- Grosses Interesse an der Zürcher Theaterszene
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, freundliches Auftreten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Eine vielseitige Aufgabe in einem spannenden Umfeld wartet auf Sie. Ebenso eine fundierte Einführung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Per Email: sekretariat@theatervereinzh.ch
Per Post: Zürcher Theaterverein, Pfingstweidstrasse 31 A, 8005 Zürich