

Unser Kerngeschäft ist seit über 30 Jahren die Realisation der grössten Open-Air-Kino-Events der Schweiz in Zürich und Basel unter dem Namen Allianz Cinema. Wir kreieren Anlässe, die unsere Besucher mit Vorfreude erwarten, mit Begeisterung erleben und unvergesslich in Erinnerung behalten.

Per Anfang 2020 suchen wir:

Projektmitarbeiterin oder Projektmitarbeiter

Sponsoring, Partnerschaften, Kommunikation & Ticketing

70% Jahrespensum

(von April bis September zwingend 100%)

Dein Aufgabengebiet

Unterstützung bei der...

- Betreuung bestehender Sponsoren, Medien- und Promotionspartner
- Planung, Umsetzung und Kontrolle aller vertraglichen Bestimmungen aus den Sponsoring- und Partnerverträgen und daraus resultierenden Massnahmen
- Evaluation von geeigneten Kommunikationsmassnahmen und Erarbeitung des jeweiligen Kommunikations-Mix
- Umsetzung und Kontrolle aller Marketing, Kommunikations- und PR Massnahmen

Verantwortung für Konzeption, Planung und Umsetzung der...

- mit den Sponsoren- & Partnern geplanten Ticketing-Promotionen in enger Zusammenarbeit mit der Leitung Ticketing und unterstützt durch eine Praktikumsstelle
- Kommunikationsmassnahmen mit unterschiedlichen Zielgruppen (Member, Supporter & Pässe)
- Ticketbestellungen sämtlicher Sponsoren & Partner
- Einladungen zu und Organisation von Eigenanlässen während der Saison

Du bringst mit

- KV-Abschluss oder ähnliche Grundausbildung
- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kommunikation, Events, Tourismus oder verwandten Themenfelder
- Mindestens 3 Jahre Arbeitserfahrung in den oben aufgeführten Bereichen
- Gute EDV-Kenntnisse, Bereitschaft neue Systeme kennenzulernen und anzuwenden
- Exaktes, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kreativität und Zuverlässigkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Verkaufs- und Beratungsfähigkeiten
- Gute telefonische und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Wir wünschen uns

Eine teamfähige, flexible, kundenorientierte und selbständige Persönlichkeit mit freundlichem und sicherem Auftreten. Bereitschaft zu überdurchschnittlichem Arbeitseinsatz auch ausserhalb der normalen Bürozeiten. Eigeninitiative, hoher Stresstoleranz und sehr ausgeprägtem organisatorischem Flair.

Und bieten

- Ein kleines Team mit offenem und inspirierendem Arbeitsklima
- Die Möglichkeit einen etablierten schweizweit bekannten Event mitzugestalten
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben und hohe Arbeitsautonomie
- Einen attraktiven Arbeitsstandort mitten in der Stadt Zürich

Jahresgehalt

- CHF 51'870.00 (70%)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich bitte über folgendes Formular:
<http://bit.ly/BewerbungProjektmitarbeiterIn>