

Das Vitra Design Museum in Weil am Rhein zählt zu den führenden Designmuseen weltweit. Es produziert jährlich bis zu 10 Ausstellungen zu einer breiten Themenpalette aus Design und Architektur, die im Museumsbau von Frank Gehry, dem Schaudapot von Herzog & de Meuron und an anderen Orten auf dem Vitra Campus gezeigt werden. Die Ausstellungen werden ergänzt durch Vorträge, Führungen, Workshops und weitere Vermittlungsangebote. Viele Ausstellungen des Museums werden als Wanderausstellungen in Partnermuseen weltweit gezeigt. Grundlage der Arbeit des Vitra Design Museums ist seine einzigartige Sammlung von Möbeln, Leuchten und Interior Design. Das internationale Museumsteam umfasst über 50 Kuratoren, Wissenschaftler und andere Experten.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Assistant to the Directors 100%**

Sie unterstützen als Stabsstelle die beiden Direktoren bei der Termin- und Reiseplanung und sind für den Empfang in den Büros des Vitra Design Museums verantwortlich. Des Weiteren unterstützen Sie organisatorisch bei der Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden, bei der Ablage und bei der Pflege unserer Datenbanken. Sie übernehmen die Administration und Organisation der Anlässe des Design Circle, dem Freundeskreis des Museums und erstellen regelmässig Präsentationen.

Um diese vielfältigen Aufgaben wahrnehmen zu können, sind Sie Bürokaufmann/-frau oder haben eine vergleichbare Ausbildung absolviert. Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich Direktionsassistentin und sind ein Kommunikationstalent mit Freude am direkten Kontakt mit Menschen. Ihre Organisationsfähigkeit ist überdurchschnittlich gut, Sie arbeiten strukturiert, selbständig und können Aufgaben priorisieren. Professionelle Korrespondenz auf Deutsch und Englisch fällt Ihnen leicht, Sie haben ein sicheres Auftreten und einen hohen Grad an Eigeninitiative. Ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein setzen wir voraus. Wir bieten selbständiges, vielseitiges Arbeiten in einem engagierten Team in einem internationalen Kontext.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Constanze Lange, Telefon +49.7621.702.3707. Bitte bewerben Sie sich online über folgenden Link:

<https://careers.vitra.com/vitradesignmuseum/job/Weil-am-Rhein-Assistant-to-the-Directors-wm-BW-79576/554831901/>