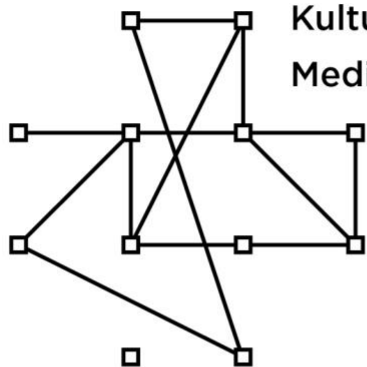


Médiation Culturelle Suisse
Kulturvermittlung Schweiz
Mediazione Culturale Svizzera



Der Verein Kulturvermittlung Schweiz sucht per 1. Dezember (oder nach Vereinbarung)

Mitarbeiter*in und Unterstützung der Geschäftsleitung à 50/60%

Der Verein Kulturvermittlung Schweiz (KVS) vernetzt und unterstützt die in der schulischen und ausserschulischen Kulturvermittlung tätigen Organisationen, Institutionen und Einzelpersonen auf gesamtschweizerischer Ebene.

Seit 2018 ist Kulturvermittlung Schweiz ausserdem für die Umsetzung des von der Stiftung Mercator Schweiz initiierten Projekts [«Kulturagent.innen für kreative Schulen»](#) verantwortlich.

Ab 1. Dezember 2019 (oder nach Vereinbarung) suchen wir für unser Büro in Zürich eine/n engagierte/n Mitarbeiter*in für die Bereiche Vereins- und Mitgliedermanagement, Kommunikation und zur umfassenden Unterstützung der Geschäftsleitung.

Die Aufgaben umfassen folgende Bereiche

Vereinsmanagement:

- Organisation von Mitgliederversammlungen, Mitgliederverwaltung, Organisation weiterer Mitgliederanlässe
- Dienstleitungen für Mitglieder
- Organisation mit Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen
- Mitgliederakquise

Finanzen, Fundraising und Reporting:

- Budgetierung und Controlling
- Zahlungen und Rechnungsstellung
- Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Fundraising in Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Geschäftsleitung
- Redaktion Jahresberichte Verein und Zwischenberichte Förderpartner

Kommunikation

- Pflege und Weiterentwicklung der dreisprachigen Webseite (mit externer Unterstützung)
- Redaktion und Versand des dreisprachigen Newsletters
- Bewirtschaftung Twitterkanal

Projekte

- Umsetzung von vereinsinternen Projekten, teilw. mit Arbeitsgruppen
- Mitarbeit an Konzeption und Fundraising von weiteren Projekten
- Mitarbeit in Partnerprojekten

Admin und Backoffice

Anforderungen

- Inhaltliches Interesse und Vernetzung in den Bereichen Kulturvermittlung und Kulturpolitik
- Sehr gute mündliche/schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch/Französisch
- Hochschulabschluss mit Fachrichtung Kunstgeschichte, Medienwissenschaften, Sozialwissenschaften, Künste mit Schwerpunkt Vermittlung/Pädagogik o.ä.
- Geübt im Umgang mit Finanzen, Kenntnisse in Projektmanagement
- Geübter Umgang/hohe Affinität mit Text- und Bildprogrammen, Newsletterformaten (Mailchimp), Webseiten (Typo3) und sozialen Medien
- Teamplayer und Allrounder*in
- Eigeninitiative und Flexibilität

Wir bieten

- Lebendige und vielfältige Arbeit in einem gesamtschweizerischen Netzwerk mit breiten Themenfeldern an der Schnittstelle Bildung/Kultur/Kulturpolitik
- Selbständiges Arbeiten mit Unterstützung der Geschäftsleitung
- Mitgestaltung der Aktivitäten des Vereins
- Arbeitsplatz in Zürich
- Pensum 50-60%

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (elektronisch) bis zum **18. September 2019** an:

bewerbung@kultur-vermittlung.ch

Kulturvermittlung Schweiz

Witikonstrasse 40

8032 Zürich

Weitere Informationen: Tiina Huber, Geschäftsleitung: huber@kultur-vermittlung.ch,

Tel: 044 441 59 00, jeweils Montags, Dienstags und Donnerstags zu Bürozeiten erreichbar.