



Rheinfelden

Lebenswert. Liebenswert.

Rheinfelden, die malerische Altstadt mit ihren zahlreichen Sehenswürdigkeiten und einem vielfältigen Kulturangebot, ist für seine rund 13'600 Einwohner/innen eine attraktive Wohngemeinde und für Gäste ein beliebtes Ausflugsziel.

Zur Unterstützung unseres Teams im Stadtbüro suchen wir vom 1. November 2019 bis 31. Juli 2020 als Mutterschaftsvertretung eine/n

Projektmitarbeiter/in Kulturbüro, 60%

Das Stadtbüro ist die zentrale Anlaufstelle für Gäste und Einwohner von Rheinfelden. Es vereinigt Einwohnerkontrolle, Tourismusbüro und Kulturbüro unter einem Dach. Innerhalb dieser Organisation sind Sie im Bereich Kulturbüro tätig. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

Projekte

- Projektmanagement «Kulturnacht 2020» in Zusammenarbeit mit Rheinfelden Baden
- Mitarbeit Projekt «kunst lokal Rheinfelden»
- Mithilfe bei weiteren Projekten wie Brückensensationen etc.

Kommunikation

- Update der Internetseite www.kultur-rheinfelden.ch
- Erstellen des Newsletters sowie Betreuung der Facebook-Seite
- Mitarbeit beim Kultur- und Stadtmagazin «2 x Rheinfelden»
- Unterstützung bei der Administration (Protokoll verfassen, Gesuchsbearbeitung usw.)

Wir erwarten:

- Ausbildung im Kulturmanagement oder gleichwertige Aus- oder Weiterbildung / Erfahrung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse und stilsicheres Deutsch
- Organisierte, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Interesse an verschiedenen Kulturbereichen

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, ergänzt mit unserem Bewerbungsformular (Download unter www.rheinfelden.ch), richten Sie bitte per Email an personaldienste@rheinfelden.ch oder an die Stadtverwaltung Rheinfelden, Personaldienste, Rathaus, 4310 Rheinfelden. Bei Fragen steht Ihnen Frau Michelle Geser, Projektleiterin Kultur, Telefon *061 835 52 08, gerne zur Verfügung.