

## **Verein GAIA Kammermusikfestival**

Zentweg 17

3006 Bern

Das GAIA Musikfestival ist ein jährlich wiederkehrendes Festival am Thunersee. Seit seinen Anfängen im Jahr 2006 ist GAIA ein Schmelztiegel von Ideen und Impulsen aus der Welt der klassischen Musik. In einer gemeinsamen Woche am Thunersee erarbeiten rund 20 renommierte Musikerinnen und Künstler aus aller Welt eine Vielzahl an Konzerten und Aufführungen.

Die Violinistin Gwendolyn Masin, künstlerische Leiterin von GAIA, initiierte das erste GAIA Musikfestival bei Stuttgart. Das Festival wurde für seinen Einfluss auf das kulturelle Leben mit dem Göppinger Kulturpreis ausgezeichnet. Im Jahr 2009 wurde mit der Stadt Thun der perfekte Gastgeber für das Festival in der Schweiz gefunden.

Wir suchen nach Vereinbarung (siehe die detaillierten Stellenprofile weiter unten):

- **Organisatorische/r Festivalleiter/in, 20% (ausbaubar)**
- **Booking, auf Mandatsbasis**
- **Konzerdramaturg/in, auf Mandatsbasis**

Hinweis: Bei entsprechender Eignung können die ausgeschriebenen Stellen durch eine oder zwei Personen besetzt werden. Im Anschreiben ist deutlich zu kennzeichnen, auf welche Stelle/n die Bewerbung zielt.

---

## **Organisatorische Festivalleiterin/Festivalleiter, 20% (ausbaubar)**

Als Organisationstalent managen und koordinieren Sie unter der Leitung der Festivalgründerin und künstlerischen Leiterin Gwendolyn Masin das jährliche Festival am Thunersee.

Ihre Hauptaufgabe konkretisiert sich wie folgt:

- Führung eines kleinen Teams an Freiwilligen
  - Koordination aller externen und internen Mitarbeiter
  - Management während der Festivalwoche
  - Planungsaufgaben wie Proben- & Regieplan, Einsatzpläne
  - verantwortlich für die gesamte Organisation bei der Durchführung des Festivals (unter anderem Locations, Spielorte, Hospitality)
  - Mitarbeit bei Fundraising (Stiftungen, öff. Hand, Private)
  - Steuerung und Überwachung der Marketingmassnahmen
  - Sekretariat des Gönnerinnen- und Gönnervereins, inkl. gewinn neue Mitglieder und organisation von Sonderveranstaltungen
-

**Sie bringen mit:**

- Erfahrung im Eventmanagement, vorzugsweise im kulturellen Bereich
  - Erfahrung in Marketing
  - Selbständige Arbeitsweise
  - Koordinations-, Verhandlungs- und Organisationstalent
  - Sicher in Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil
  - Vertrautheit mit der Region Bern, Thun, Berner Oberland
  - 100% Verfügbarkeit während der Festivalwoche
- 

**Booking, auf Mandatsbasis**

Als gut vernetzte Persönlichkeit im Bereich der klassischen Musik planen Sie unter der Leitung der Festivalgründerin und künstlerischen Leiterin Gwendolyn Masin das Booking von ausgewählten Programmen und Produktionen des GAIA Musikfestivals.

**Ihre Hauptaufgabe konkretisiert sich wie folgt:**

- Kontaktaufnahme mit potentiellen Spielstätten
- Pflege persönlicher Kontakte zu Veranstaltern
- Zusammenstellen der Bewerbungsunterlagen
- Korrespondenz mit Veranstaltern
- Vertragsverhandlungen
- Mitarbeit der Produktionsleitung der Aufführungen/Programme vor Ort

**Sie bringen mit:**

- Erfahrung im Kultur- und/oder Musikmanagement
  - Sind vernetzt im Bereich der Musik, kennen sich aus im Kulturland Schweiz und darüber hinaus
  - Selbständige Arbeitsweise
  - Koordinations-, Verhandlungs- und Organisationstalent
  - Sicher in Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil
  - Sind zuverlässig und interessiert daran, Programme von Anfang an zu begleiten und in der Musiklandschaft zu positionieren
-

## Konzertdramaturg/in, auf Mandatsbasis

Ihre Hauptaufgabe unter der Leitung der Festivalgründerin und künstlerischen Leiterin Gwendolyn Masin konkretisiert sich wie folgt:

- Unterstützung der Künstlerischen Leitung bei der Programmplanung
- fachkundige Betreuung sämtlicher Veröffentlichungen (Website/Flyer/Programmheft/Werbemassnahmen etc.)
- Redaktion und vollumfängliche inhaltliche Gestaltung des Programmheftes inkl. Einführungstexte, Künstlerbiographien etc.
- Lektorat sämtlicher Kommunikationsmassnahmen (alternativ bringen Sie Ihre eigenen Lektoratsleser mit, falls Sie diese Verantwortung nicht im Einzelnen übernehmen wollen)

Alle Aufgaben in Koordination und Absprache mit der Festivalleitung.

### Sie bringen mit:

- eine musikwissenschaftliche Ausbildung, Erfahrung im Bereich der Konzertdramaturgie
- verfügen über souveränes Wissen im Bereich Kammermusik,
- sind versiert im Verfassen von Programmheftartikeln und Konzerteinführungen und haben Lektoratserfahrung.
- Hervorragende Kenntnisse im Deutschen sowie fließendes Englisch werden vorausgesetzt
- Sie arbeiten eigenverantwortlich im Home-Office in Absprache mit der künstlerischen Leitung und der Festivaldirektion und schätzen das Persönliche eines kleinen Teams
- Anwesenheit vor Ort ist nicht erforderlich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Auf Sie wartet eine spannende Herausforderung und ein grossartiges Festival. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Gwendolyn Masin, [mail@gwendolynmasin.com](mailto:mail@gwendolynmasin.com), gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15. September **elektronisch** an unser Sekretariat, Fountainhead Productions GmbH, Junkerngasse 41, 3006 Bern, Herrn Mate Linka [mate.linka@fountainhead-international.com](mailto:mate.linka@fountainhead-international.com).