

**FOTOSAMMLUNG RUTH UND PETER HERZOG  
IM JACQUES HERZOG UND PIERRE DE MEURON KABINETT, BASEL**

**PRAKTIKUM IM BEREICH SAMMLUNGSMANAGEMENT/-ADMINISTRATION**

---

<b>Stellenbeschreibung</b>	<p>Die <i>Fotosammlung Ruth und Peter Herzog</i> im <i>Jacques Herzog und Pierre de Meuron Kabinett, Basel</i> zählt zu den bedeutendsten Sammlungen historischer Fotografien weltweit. Sie entstand in den letzten 45 Jahren und enthält heute über 500'000 Fotografien.</p> <p>Für die Unterstützung der Projektleitung dieser umfassenden Fotosammlung des 19. und frühen 20. Jahrhunderts suchen wir eine/n motivierte/n Praktikantin/ Praktikanten. Zu den Hauptaufgaben gehören nebst dem fachgerechten Umgang mit den Originalbeständen massgeblich administrative Aufgaben zur Unterstützung der Projektleitung.</p>
	<hr/> <p><b>UNTERSTÜTZUNG DER PROJEKTL EITUNG</b></p> <p>Rechercheaufgaben innerhalb der Sammlung oder der Datenbank im Zusammenhang der aktuellen Projekte.</p> <p>Mitarbeit bei der Betreuung der Sammlung Online.</p> <p>Beantworten von internen und externen Anfragen sowie Unterstützung bei Ausstellungs- und Publikationsanfragen.</p> <p>Mitarbeit bei Präsentationen, Ausstellung und Führungen bzw. in der Vorbereitung von Workshops, Unterstützung der Projektleitung in Sitzungen und bei der Ausarbeitung von Dokumenten und Datenblättern.</p> <p>Mitarbeit im Fundraising, Erstellen von quantitativen und qualitativen Sammlungsanalysen.</p>
<b>Qualifikationsprofil</b>	
Berufsausbildung / Berufserfahrung	<p>Ein begonnenes Studium in Kunst- oder Fotografiegeschichte, Informations- und Dokumentationswissenschaften, Kunst oder New Media Arts oder in vergleichbaren Fächern ist erforderlich.</p> <p>Grundlegende Kenntnisse und starkes Interesse an Geschichte und Techniken der Fotografie des 19. und 20. Jahrhunderts sind von Vorteil. Versierte Kenntnisse in MS Project, Excel, PowerPoint sowie Adobe Creative-Suite.</p> <p>Vorzugsweise Erfahrung im Management Support. Strukturierte, proaktive Arbeitsweise und organisatorisches Talent. Hohe Belastbarkeit, Stressresistenz und Flexibilität.</p>
Sprachkenntnisse	<p>Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, Sprachkenntnisse in mindestens einer zusätzlichen Sprache von Vorteil (Französisch, Italienisch, Spanisch).</p>
EDV-Grundlagen	<p>Ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS Office) und die Bereitschaft, sich in die Katalogdatenbank (ArtPlus) einzuarbeiten, werden vorausgesetzt.</p>
<b>Wir bieten Ihnen</b>	<p>Interessante Einblicke in die Sammlungserschliessung, wissenschaftliche Dokumentation von fotografischen Objekten und Sammlungsadministration nach musealen Standards. Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team.</p>
<b>Arbeitsort</b>	<p>Münchenstein/Basel</p>
<b>Pensum</b>	<p>80-100 %, 4 Monate, <b>ab September 2019</b></p>
<b>Bewerbung</b>	<p>Wir freuen uns über Ihre detaillierte Bewerbung in einem zusammenfassenden PDF-Dokument (Motivationsbrief und CV) an <a href="mailto:jobs@fotosammlung.com">jobs@fotosammlung.com</a></p> <p>Bewerbungen bitte nur per Email.</p>

---