

Die Hochschule der Künste Bern (HKB) vereint eine Vielzahl von künstlerischen Disziplinen unter einem Dach und entwickelt spartenübergreifende Perspektiven in Lehre und Forschung. Das Angebot umfasst Studiengänge und Weiterbildungen in den Bereichen Gestaltung und Kunst, Konservierung und Restaurierung, Musik und Oper, Theater und Literatur sowie das Y Institut.

KULT vermittelt erfolgreich Studierende aus der Musik und anderen Fachbereichen der HKB für Veranstaltungen, private und öffentliche Anlässe und entwickelt individuelle Konzepte für Kunden. www.kult.ch.

Per 1. September oder nach Vereinbarung suchen wir für KULT - die Studierendenagentur der HKB - eine/n Sachbearbeiter/in zur Übernahme des laufenden Tagesgeschäfts. Ideal ist eine Präsenz verteilt auf vier Wochentage.

Sachbearbeiter/in KULT 40%, Studierendenagentur der Hochschule der Künste Bern HKB

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung der Anfragen/Aufträge und der Aufgaben im Rahmen des Tagesgeschäfts der Studierendenagentur KULT
- Stellvertretung der Agenturleitung
- Dies beinhaltet insbesondere:
 - Durchführung von Beratungsgesprächen mit den Veranstaltern/innen bezüglich der musikalischen und künstlerischen Darbietung und deren Einbezug in den jeweiligen Anlass
 - Auswahl von geeigneten KünstlerInnen in Absprache mit der Leitung KULT
 - Führen der Gagenverhandlungen mit den Veranstaltern/innen nach den Vorgaben der Leitung
 - Ausstellen der Verträge und Einholen der Personalien und Unterschriften
 - Weiterleitung der Verträge an die Buchhaltung und Personaladministration der HKB
 - Laufendes Aktualisieren der Kartei von KULT
 - Mitarbeit in der Umsetzung des Kommunikationskonzeptes von KULT

Ihr Profil:

- Bachelor- oder Masterabschluss in Musik oder Musikwissenschaft
- Anwenderkenntnisse MS-Office zwingend nötig, in SAP von Vorteil
- Berufserfahrung in kaufmännisch-administrativen Aufgaben und im Organisieren von Anlässen
- Verhandlungsgeschick, starke «social skills»
- Selbständige, verantwortungsvolle und sehr effiziente Arbeitsweise, Flexibilität und souveräner Umgang bei Stress
- Deutsch als Muttersprache, fließende Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Englisch und Französisch. Kenntnisse in Schweizer Mundart sind von Vorteil.

Wir bieten:

Wir bieten ein offenes und inspirierendes Arbeitsumfeld, die Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team, aufgeschlossene und vielseitig interessierte Studierende sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Bern.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier laden Sie bitte unter dem Link "Online bewerben" am Ende des entsprechenden Inserats unter www.bfh.ch/jobs bis spätestens 31. Juli hoch. Die Bewerbungsgespräche finden am 14. und 15. August in Bern statt.

Claudia Kühne, die Leiterin von KULT, steht Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung: Tel-Nr. +41 31 848 39 75 | claudia.kuehne@hkb.bfh.ch.

Weitere Stellen unter: www.bfh.ch/jobs oder www.be.ch/jobs