

Die Nationale Informationsstelle zum Kulturerbe NIKE setzt sich für eine starke Verankerung des Kulturerbes in Gesellschaft und Politik ein. Die NIKE vertritt als Verband die Interessen ihrer 39 Mitgliederorganisationen.

Wir suchen auf 1. August 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Kampagnen 75 %

Aufgaben

Sie arbeiten bei der Kampagne Europäische Tage des Denkmals mit. Sie redigieren Texte für die nationale Programmbroschüre sowie die Website und gestalten die Medien- und Öffentlichkeitsarbeit mit. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören weitere Arbeiten rund um die Kampagnen und Aktivitäten der Geschäftsstelle. Sie stellen die Schnittstelle zum externen IT-Supporter sicher.

Wir erwarten

- Universitätsabschluss in Geisteswissenschaften oder gleichwertige Ausbildung in Architektur- oder Kunstgeschichte
- Ausgewiesene Erfahrung in Projektmanagement, Medienarbeit sowie Öffentlichkeitsarbeit von Print bis zu Social Media
- Hohe Sprachkompetenzen: in Deutsch wie in Französisch sehr sicherer Ausdruck in Wort und Schrift, bilingue von Vorteil, Englisch- und Italienisch-Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, auch in turbulenten Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren
- Möglichkeit und Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Projektverlauf anzupassen (Mai bis September) und auch ausserhalb der eigentlichen Zuständigkeitsbereiche Aufgaben zu übernehmen
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, Datenbanken, CMS Typo3)
- Interesse an Fragen zum Kulturerbe
- Teamfähigkeit, Kontaktfreude, hohe Leistungsbereitschaft, rasche Auffassung, Freude an selbständigem und sorgfältigem Arbeiten

Wir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe innerhalb eines kleinen Teams

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 16. Mai 2019 an die Geschäftsführerin der NIKE, Frau Dr. Cordula M. Kessler, Kohlenweg 12, PF 111, 3097 Liebefeld oder als PDF (1 Dokument) per E-Mail an cordula.kessler@nike-kulturerbe.ch

www.nike-kulturerbe.ch