

Contrast Film ist eine Schweizer Filmproduktionsfirma mit Büros in Zürich und Bern. Sie produziert international erfolgreiche Kino- und TV-Produktionen.

Zur Verstärkung unseres kleinen, aber feinen Teams suchen wir für den Standort Bern per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung eine kompetente, belastbare und motivierte Person:

Buchhalter/in (30%)

Ihre Aufgaben

Sie sind die Anlaufstelle für alle buchhalterischen Fragen in unserer Firma. Sie zeichnen für folgende Bereiche verantwortlich:

- Führung der Hauptbuchhaltung
- Führung der Projektbuchhaltung von Filmen in der Herstellungsphase
- Lohnbuchhaltung und Fakturaerstellung
- Durchführung der Banktransaktionen
- Erstellung von MWST-Abrechnungen
- Erstellung von Abrechnungen für die Sozialversicherungen (AHV, BVG, UVG)
- Erstellung von Endabrechnungen zuhanden Filmförderer
- Erstellung von Jahresabschlüssen (in Zusammenarbeit mit Treuhandstelle)
- Aufbereitung der Unterlagen für Revision und Steuererklärung (in Zusammenarbeit mit Treuhandstelle)
- Erstellung von Analysen und individuellen Reports für die Geschäftsleitung

Ihr Profil

Wir suchen eine Person, die gerne in kleinem Team arbeitet und gleichzeitig Spass an der Verantwortung für grosse Filmprojekte hat. Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung in Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise als Alleinbuchhalter/in
- Selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Affinität für Buchhaltungsschnittstellen zu Filmproduktionssoftware (z.B. APMS)
- Starkes kulturelles Interesse, insbesondere für Film

Was wir bieten

- Abwechslungsreicher Job im Umfeld der audiovisuellen Kreativwirtschaft
- Offene, motivierende Atmosphäre in einem Unternehmen, in dem die Mitarbeiter mit Leidenschaft am Werk sind
- Eine organisch wachsende Firma, die die Möglichkeit bietet, das Arbeitspensum kontinuierlich zu steigern
- Direktkontakt zur Geschäftsleitung; lockerer, unkomplizierter Umgang bei gleichzeitig hoher Professionalität; vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@contrastfilm.ch