



Möchten Sie unsere Stabsstelle Kultur in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen der Förderung und Vermittlung unserer zugerischen Kulturlandschaft kompetent und zuverlässig unterstützen?

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung befristet eine initiative Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Gesuchswesen, 40 %, befristet JobID 17545

Ihre Hauptaufgaben

- Bearbeiten der zahlreichen Gesuche und Anfragen
- Unterstützung bei der Organisation von kulturellen Anlässen und Aktivitäten im Bereich der Kulturinformation und –vermittlung
- Mitarbeit im Bereich der Kunstsammlung

Das bringen Sie mit

- Hochschulabschluss in Geisteswissenschaften oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Weiterbildungen in Kulturmanagement und Erfahrung im Kulturbereich
- Rasche Auffassungsgabe und zuverlässige, kundenorientierte Arbeitsweise
- Stilsicherer und adressatengerechter Schreibstil in Deutsch und vorzugsweise in Englisch
- Diskrete Persönlichkeit mit freundlichen Umgangsformen

Wir bieten Ihnen

- Die Stelle befristet bis Ende 2019
- Eine ausserordentliche abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- Eine sorgfältige Einführung in den Aufgabenbereich
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre komplette Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis am 28. Dezember 2018, vorzugsweise über das Bewerbungssystem www.ostendis.com (JobID 17545) oder an Olivia Rölli, Stv. Leiterin Personaldienst der Stadt Zug, (personaldienst@stadtzug.ch). Nähere Angaben zur Stelle erhalten Sie bei Jacqueline Falk, Kulturbeauftragte, Telefon 041 728 20 31.

Personaldienst der Stadt Zug
www.stadtzug.ch