



LUCERNE FESTIVAL ist ein führender internationaler Musikveranstalter und bietet jährlich drei Festivals an: das Oster-, das Sommer- und das Piano-Festival. LUCERNE FESTIVAL zeichnet sich aus durch eine innovative Programmgestaltung, die Präsentation weltberühmter Orchester, Dirigenten und Solisten, die Integration der zeitgenössischen Musik und die Förderung junger Künstler.

Für die kreative Mitarbeit bei LUCERNE FESTIVAL suchen wir ab 11. Februar bis 28. Juni 2018 (60%) und anschliessend ab 1. Juli – 15. September 2019 (100%)
eine/n

Praktikantin / Praktikanten

Künstlerisches Betriebsbüro: Lucerne Festival Academy (60%/100%)

Ihr Aufgabenbereich:

- Festivalvorbereitungen und Unterstützung im Alltagsgeschäft, Orchester-Management der Academy
- Notenmaterial vorbereiten, scannen, kopieren, verwalten
- Reise-Management
- Gastfamilien-Management / Betreuung
- Administrative Tätigkeiten (Briefe, Listen, Tabellen)
- Recherchearbeiten im Internet
- Mitbetreuung der Studierenden, Dozierenden und deren Gastfamilien
- Mitbetreuung von Konzertveranstaltungen, Meisterkursen, Rahmenprogrammen

Wir erwarten:

- Interesse / Begeisterung an klassischer und zeitgenössischer Musik, ideal mit eigenem musikalischem Background
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Teamfähigkeit, Eigenverantwortung, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft (Wochenend- und Abenddienste während des Festivals)
- Selbständiges, strukturiertes Arbeiten und routinierter Umgang mit MS Office, Interesse an neuen Planungssystemen (Software) und Erfahrung im Umgang mit Social Media
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein spannendes Umfeld in der Welt der klassischen Kultur. Nutzen Sie Ihre Chance und senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per sofort an die nachfolgende Adresse:

LUCERNE FESTIVAL

Personal
www.lucernefestival.ch

| recruiting@lucernefestival.ch
| Tel. +41 41 226 44 00

