

Der Kulturbahnhof «Gare de Lion» in Wil organisiert jährlich rund 70 Konzerte, Kleinkunstanlässe und Partys, die von über 10'000 Personen besucht werden.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir per **1. März 2019** oder nach Vereinbarung ein Mitglied der Betriebsleitung zu 30-40%. In dieser Funktion wird der Betrieb und die Weiterentwicklung des Gare de Lion im Dreierteam aktiv mitgestaltet. Wir bieten eine spannende Herausforderung in einem engagierten und kreativen Umfeld.

Wir suchen per **1. März 2019**:

**Mitglied der
Betriebsleitung
mit den folgenden
Aufgabenbereichen:**

**Buchhaltung,
Personal und
Kommunikation**
ca. 30-40%

Bewerbe dich bis zum 31. Dezember 2018
unter bewerbung@garedelion.ch

Aufgaben

Buchhaltung:

- Führen der Buchhaltung (Kred/Deb, FiBu, Lohnwesen, MWST-, SUISA-, Quellensteuer-Abrechnungen) inkl. Vorbereitung Finanzabschluss
- Zahlungsläufe erstellen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Personalverantwortung:

- Personalpflege und Anwerben neuer Mitarbeiter/innen
- Personaladministration (Ein- und Austritte bearbeiten, Arbeitsverträge schreiben, Arbeitszeugnisse erstellen, etc.)
- Arbeitspläne erstellen

Interne Kommunikation:

- Koordination und Kommunikation betrieblicher Abläufe zwischen verschiedenen Arbeitsbereichen (Bar, Kasse, Technik, usw.)
- Förderung der Betriebskultur

Anforderungen

- Selbständiges, effizientes Arbeiten und hohe Eigenverantwortung
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich und gute Kenntnisse in Buchhaltung
- Interesse an der städtischen und nationalen Kultur- und Musikszene
- Kommunikative, exakte und pflichtbewusste Person
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf eine engagierte und durchsetzungsfähige Person, welche die Zukunft des Kulturbahnhofs Gare de Lion mit Begeisterung mitgestaltet.