

OFFENE STELLE

Leitung Administration und Finanzen (70-100%)

Für die Leitung Administration und Finanzen (70-100%) sucht der Südpol vom 1. Januar bis 30. Juni 2019 eine loyale, teamfähige, flexible und belastbare Person.

Der Südpol ist ein Ort des Austausches und der Begegnung zwischen Menschen mit unterschiedlichsten Hintergründen. Der Südpol ist auch das Produktions- und Veranstaltungshaus für die professionelle freie Theater-, Tanz- und Musikszene in der Zentralschweiz. Neben seinen kulturellen Aktivitäten ist der Südpol zudem Gastgeber von Tagungen und Anlässen und unterhält ein anspruchsvolles gastronomisches Angebot (Mittagsbistro, Veranstaltungsgastronomie, Catering). Mitunter dank der ausgezeichneten Infrastruktur und dem Standort auf dem Kampus Südpol im sich zurzeit entwickelnden Lebensraum LuzernSüd steht dem Südpol eine spannende Zukunft bevor.

Als Leiter_in Administration und Finanzen erwartet Sie eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und kreativen Umfeld zusammen mit einem jungen Team. Der Aufgabenbereich ist vielfältig und verlangt selbständiges und sorgfältiges Arbeiten. Ihre Hauptaufgaben umfassen dabei folgende Schwerpunkte:

- Führen von Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Kostenstellen und Steuer- sowie sonstige Abrechnungen
- Monats- und Jahresabschlüsse bis zur Revision
- Personaladministration (Lohnläufe, Arbeitsverträge, Zeiterfassung, Statistiken, Ein- und Austritte, Versicherungsmeldungen usw.)
- Ansprechperson in arbeitsrechtlichen und sozialversicherungstechnischen Fragen
- Versicherungswesen
- Zahlungsverkehr
- Aufarbeitung von Auswertungen und Statistiken
- Übernahme von Projektaufgaben und Prozessoptimierungen
- Entwicklung und Betreuung von Werkzeugen für die Budgetüberwachung
- Betriebswirtschaftliche Unterstützung des künstlerischen Gremiums

Sie besitzen eine kaufmännische Grundausbildung mit Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder Fachhochschulabschluss und bringen Berufserfahrung mit. Zu Ihren persönlichen Stärken gehören analytisches sowie strukturiertes Denkvermögen, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein sowie Flexibilität. Sie beherrschen die gängigen Softwareprodukte (MS Office). Sehr gute Excel- sowie Sage-Kenntnisse und eine Affinität zu IT-Themen sind wünschenswert. Ihre ausgeprägte Sozialkompetenz, ihre ausgeglichene Art, ihr proaktives Handeln sowie ihr Organisationstalent zeichnen Sie aus. Sie arbeiten strukturiert, lösungs- und dienstleistungsorientiert. Trotz Detailtreue verlieren Sie den Blick fürs Wesentliche nicht.

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@suedpol-luzern.ch (Betreff «Bewerbung Leitung Administration und Finanzen»).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Valeria Züger, Buchhaltung und Finanzen zur Verfügung. Sie ist unter 041 318 00 40 oder valeriazueger@suedpol-luzern.ch erreichbar.

Für die Leitung Kommunikation (60-80%) sucht der Südpol vom 1. Januar bis 30. Juni 2019 eine teamfähige, flexible, selbstständige, belastbare, sorgfältige und proaktive Person.

Der Südpol ist ein Ort des Austausches und der Begegnung zwischen Menschen mit unterschiedlichsten Hintergründen. Der Südpol ist auch das Produktions- und Veranstaltungshaus für die professionelle freie Theater-, Tanz- und Musikszene in der Zentralschweiz. Neben seinen kulturellen Aktivitäten ist der Südpol zudem Gastgeber von Tagungen und Anlässen und unterhält ein anspruchsvolles gastronomisches Angebot (Mittagsbistro, Veranstaltungsgastronomie, Catering). Mitunter dank der ausgezeichneten Infrastruktur und dem Standort auf dem Kampus Südpol im sich zurzeit entwickelnden Lebensraum LuzernSüd steht dem Südpol eine spannende Zukunft bevor.

Als Leiter_in Kommunikation erwartet Sie eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und kreativen Umfeld zusammen mit einem jungen Team. Ihre Hauptaufgaben umfassen dabei folgende Schwerpunkte:

- Betreuung und Weiterentwicklung der On- und Offline-Kommunikation, insbesondere der Website und der Drucksachen
- Erstellung eigener und Redaktion fremder Texte für die verschiedenen Kommunikationskanäle
- Presse- und Medienarbeit für die Veranstaltungen im Südpol
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle
- Betreuung und Weiterentwicklung von Medien- und weiteren Partnerschaften
- Budgetplanung und -umsetzung sowie Fundraising für Sondervorhaben

Sie haben einen Hochschulabschluss im Bereich Marketing und/oder Kommunikation und bringen Berufserfahrungen mit. Vertrautheit mit einem Kulturbetrieb ist von Vorteil. Zu Ihren persönlichen Stärken gehören Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität. Sie sind ein offener, kommunikativer Mensch und verfügen über sichere Sprach- und Schreibkenntnisse in Deutsch und Englisch. Sie sind eine charmante Persönlichkeit mit dem notwendigen Auge fürs Detail und haben einen hohen Qualitätsanspruch an sich selbst. Sie haben kein Problem mit Arbeit am Abend und am Wochenende und arbeiten gerne selbstständig und unabhängig. Fundierte Kenntnisse in den Bereichen zeitgenössischer Tanz und Theater und populärer Musik, kommunikative Begabung, innovative Ideen und funktionierende Netzwerke werden vorausgesetzt.

Interessiert? Dann senden Sie uns bis am 25. Oktober 2018 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@suedpol-luzern.ch (Betreff «Bewerbung Leitung Kommunikation»).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Remo Bitzi, Leitung Kommunikation zur Verfügung. Er ist unter 041 318 00 40 oder remobitzi@suedpol-luzern.ch erreichbar.