Stellenausschreibung

Packende, starke und facettenreiche Kurzfilme aller Längen und Genres aus der ganzen Welt an einem geballten elftägigen Festival, das in speziellen Spielstätten mit besonderem Charme in der oberen Berner Altstadt stattfindet – das alles und noch vieles mehr ist *shnit*.

shnit Worldwide Shortfilmfestival wird jährlich im Oktober gleichzeitig in Bern und in sieben weiteren Städten auf fünf Kontinenten ausgetragen. *shnit* engagiert sich leidenschaftlich für den kurzen Film und rückt das weltweite Kurzfilmschaffen in den Fokus. In über 100 Shows und mit diversen Rahmenveranstaltungen werden allein in Bern mehr als 20'000 FestivalbesucherInnen erwartet.

Die 16. Ausgabe von *shnit* in Bern findet vom 18. bis 28. Oktober 2018 statt.

Die *shnit FOUNDATION* vergibt **ab sofort** oder nach Vereinbarung eine

Festanstellung Sekretariat, 80 – 100 %

In dieser vielseitigen Funktion unterstützt du das Team im administrativen und organisatorischen Bereich, du sorgst für Ordnung und bist als Teil des motivierten *shnit*-Teams mitverantwortlich für die erfolgreiche Durchführung des Festivals.

Deine Aufgaben:

- Kontaktperson und Anlaufstelle für Fragen im Büro
- Aufbereitung der Unterlagen für die Buchhaltung und Personaladministration
- Administration und Organisation der vereinbarten Partner- und Sponsorendienstleistungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Deine Stärken:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest genau, strukturiert und behältst den Überblick auch in hektischen Situationen
- Du besitzt gute Anwenderkenntnisse der MS Office Palette
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein freundliches Auftreten und Interesse an Kulturveranstaltungen runden dein Profil ab

Deine Chancen:

shnit Worldwide Shortfilmfestival hat sich in seinem 16-jährigen Bestehen zu einem national und international bedeutenden Festival entwickelt. Du hast die Möglichkeit, dieses Entfaltungspotenzial zu nutzen und die Zukunft des Festivals in Bern entscheidend mitzugestalten.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per Mail **bis zum 20. August 2018** inkl. Motivationsschreiben, Kurzlebenslauf und Arbeitszeugnissen samt Foto an: work@shnit.org.

Kontaktperson für Auskünfte: Olivier van der Hoeven, Festivaldirektor +41 (0)76 572 14 92.

Die Bewerbungsgespräche finden am 27. und 28. August an der Marktgasse 36, 3013 Bern, statt.