

u n i t

Unit ist ein Schweizer Musiklabel mit Sitz in Basel und kümmert sich um die Produktion, Promotion und Vertrieb von zeitgenössischem Jazz. Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Generalsekretär/in 70% Jahresarbeitszeit / Home-Office / unbefristet

Seit 1983, der Gründung von Unit Records, hat sich das Non-Profit Label zum führenden Schweizer Musiklabel an der Schnittstelle von Jazz, moderner Klassik und elektronischer Musik entwickelt. Es ist das erklärte Ziel von Unit Records, Karrieren von jungen, wie auch etablierten KünstlerInnen entscheidend zu lancieren, sie bei Produktionen zu unterstützen und ihnen Auftrittsmöglichkeiten zu bieten.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Korrespondenz und Administration des Labels
- Zahlungsverkehr und Lohn/Mitarbeiteradministration
- Planung, Durchführung und Abrechnung von Veröffentlichungen
- Koordination und Belieferung der Infos für unsere Vertriebskanäle und Promotionspartner
- Administration des Lagerbestandes in Zusammenarbeit mit unserem Logistikmitarbeiter

Ihr Profil:

- Sie können Berufserfahrung in der Administration und ggf. eine abgeschlossene Berufslehre im Kaufmännischen Bereich vorweisen. Sie haben idealerweise bereits in der Kulturbranche gearbeitet.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse der Musikbranche und ihrer Trends, insbesondere im Bereich Jazz
- Sie weisen fundierte Office Kenntnisse (Excel/Word) vor, und haben idealerweise Erfahrung mit Filemaker. Gängige Grafikprogramme und das Internet sind Ihnen nicht fremd.
- Sie haben gute Sprachkenntnisse Deutsch/Englisch in Wort und Schrift, mindestens Grundkenntnisse Französisch in Wort und Schrift
- Sie sind gewohnt selbstständig und effizient zu arbeiten, Verantwortung zu übernehmen und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe. Sie schätzen es, zu flexiblen Zeiten zu arbeiten.
- Sie sind eine offene, kommunikative und belastbare Persönlichkeit und sind es gewohnt auf professioneller Ebene im Emailverkehr, wie auch am Telefon und in persönlichen Meetings aufzutreten.

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Position in der Musikbranche
- Flexible Arbeitszeiten im Home Office
- Eine ortsunabhängige, flexible Tätigkeit in Jahresarbeitszeit
- Ein weitreichendes, internationales Netzwerk im Bereich Jazz

Fühlen Sie sich von dieser vielfältigen und verantwortungsvollen Position angesprochen? Wir freuen uns, wenn Sie uns Ihre Unterlagen per Mail an info@unitrecords.com zusenden. Für Auskünfte ist Lukas Kurmann unter selbiger Email oder unter +41 78 666 37 45 zu erreichen.